



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Manual de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos	S/N	23 de Mayo de 2012	<a href="#">Reglamento de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos</a>
Codigo de Etica Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil	S/N	6 de Junio de 2012	<a href="#">Codigo de Etica</a>
Normativa de uso de uniforme para el personal	S/N	15 de Agosto de 2012	<a href="#">Normativa de uso de uniforme para el personal</a>
Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal	RPG-2013-AJ-0010	31 de Enero de 2013	<a href="#">Reglamento de Reclutamiento y Selección del personal</a>
Acuerdo Ministerial - Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del estado, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren.	No. MRL-2014-0165 R.O.S. #326 <b>Resoluciones:</b> EP-RPG-2014-001	30 de Septiembre de 2014	<a href="#">Norma Tecnica para el pago de viaticos dentro del pais.</a>
Reglamento para el pago de viaticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren.	A.M. # 998 R.O.S. # 422 22/ene/ 2015 <b>Resoluciones:</b> EP-RPG-2014-001	30 de Septiembre de 2014	<a href="#">Reglamento viajes al exterior servidores públicos función ejecutiva</a>
Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, Del Personal que labora bajo el regimen de la Ley Organica de Servicio Publico y la Ley Organica de Empresas Publicas	Resoluciones: EP-RPG-2014-002	16 de Diciembre de 2014	<a href="#">Reglamento Interno de Trabajo</a>
Reglamento para el manejo y reposicion del fondo fijo de caja chica de las unidades administrativas del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	GACETA 26 DEL PERIODO 2014-2019	19 de mayo de 2015	<a href="#">Ordenanza que reglamento el manejo y reposicion de los fondos de caja chica</a>
Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil	Resolucion No. 001-2016	8 de enero de 2016	<a href="#">Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil.</a>
Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil	version 001	15 de diciembre de 2017	<a href="#">Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil</a>
Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles	EPMRPG 2843-2017 / PRO- ADM-001	15 de diciembre de 2017	<a href="#">Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles</a>
Manual de administración de vehiculos	EPMRPG 2921-2017 / PRO- ADM-002	26 de diciembre de 2017	<a href="#">Manual de administración de vehiculos</a>
Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil	RHS201846292	27 de febrero de 2018	<a href="#">Reglamento de Seguridad e Higiene</a>
Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil y el Procedimiento para modificar un asiento registral	RESOLUCION No. 009-2018	21 de agosto del 2018	<a href="#">Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados</a>
Procesos de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos, y Proceso de Entrega de Activos Informáticos	RESOLUCION No. 010-2018	11 de septiembre del 2018	<a href="#">Proceso de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos y Proceso de Entrega de Activos Informáticos</a>
Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficios, de Correspondencia, de Oficios desde Plataforma de la DINARDAP	RESOLUCION No. 011-2018	27 de diciembre del 2018	<a href="#">Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficios, de Correspondencia, de Oficios desde Plataforma de la DINARDAP</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado indice de información reservada	No Aplica	No Aplica	No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	LSI. DORIS VEGA B		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:Doris.Vega@rpguayaquil.gob.ec">Doris.Vega@rpguayaquil.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 3709700 EXTENSIÓN 154		