



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Manual de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos	S/N	23 de Mayo de 2012	Reglamento de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos
Código de Ética Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil	S/N	6 de Junio de 2012	Código de Ética
Normativa de uso de uniforme para el personal	S/N	15 de Agosto de 2012	Normativa de uso de uniforme para el personal
Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal	RPG-2013-AJ-0010	31 de Enero de 2013	Reglamento de Reclutamiento y Selección del personal.
Acuerdo Ministerial - Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del estado, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren.	No. MRL-2014-0165 R.O.S. #326 Resoluciones: EP-RPG-2014-001	30 de Septiembre de 2014	Norma Técnica para el pago de viaticos dentro del país.
Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren.	A.M. # 998 R.O.S. # 422 22/ene/ 2015 Resoluciones: EP-RPG-2014-001	30 de Septiembre de 2014	Reglamento viajes al exterior servidores públicos función ejecutiva
Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, Del Personal que labora bajo el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Público y la Ley Orgánica de Empresas Públicas	Resoluciones: EP-RPG-2014-002	16 de Diciembre de 2014	Reglamento Interno de Trabajo
Reglamento para el manejo y reposición del fondo fijo de caja chica de las unidades administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	GACETA 26 DEL PERIODO 2014-2019	19 de mayo de 2015	Ordenanza que reglamento el manejo y reposición de los fondos de caja chica
Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil	Resolucion No. 001-2016	8 de enero de 2016	Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil.
Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil	version 001	15 de diciembre de 2017	Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil
Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles	EPMRPG 2843-2017 / PRO-ADM- 001	15 de diciembre de 2017	Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles
Manual de administración de vehículos	EPMRPG 2921-2017 / PRO-ADM- 002	26 de diciembre de 2017	Manual de administración de vehiculos
Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil	RHS201846292	27 de febrero de 2018	Reglamento de Seguridad e Higiene
Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil y el Procedimiento para modificar un asiento registral	RESOLUCION No. 009-2018	21 de agosto del 2018	Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados
Aprobación los Procesos de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos, y Proceso de Entrega de Activos Informáticos	RESOLUCION No. 010-2018	11 de septiembre del 2018	Proceso de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos y Proceso de Entrega de Activos Informáticos
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	No Aplica	No Aplica	No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	UNIDAD DE GERENCIA GENERAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. GINA DELGADO MADRID		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	Gina.Delgado@rpguayaquil.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 3709700 EXTENSIÓN 170		