



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Manual de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos | S/N | 23 de Mayo de 2012 | Reglamento de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos |
| Código de Ética Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | S/N | 6 de Junio de 2012 | Código de Ética |
| Normativa de uso de uniforme para el personal | S/N | 15 de Agosto de 2012 | Normativa de uso de uniforme para el personal |
| Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal | RPG-2013-AJ-0010 | 31 de Enero de 2013 | Reglamento de Reclutamiento y Selección del personal |
| Acuerdo Ministerial - Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del estado, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | No. MRL-2014-0165 R.O.S. #326 Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | Norma Técnica para el pago de viáticos dentro del país. |
| Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | A.M. # 998 R.O.S. # 422 22/ene/ 2015 Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | Reglamento viajes al exterior servidores públicos función ejecutiva |
| Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, Del Personal que labora bajo el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Público y la Ley Orgánica de Empresas Públicas | Resoluciones: EP-RPG-2014-002 | 16 de Diciembre de 2014 | Reglamento Interno de Trabajo |
| Reglamento para el manejo y reposición del fondo fijo de caja chica de las unidades administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | GACETA 26 DEL PERIODO 2014-2019 | 19 de mayo de 2015 | Ordenanza que reglamento el manejo y reposición de los fondos de caja chica |
| Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil | Resolucion No. 001-2016 | 8 de enero de 2016 | Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil. |
| Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil | version 001 | 15 de diciembre de 2017 | Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil |
| Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles | EPMRPG 2843-2017 / PRO- ADM-001 | 15 de diciembre de 2017 | Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles |
| Manual de administración de vehículos | EPMRPG 2921-2017 / PRO- ADM-002 | 26 de diciembre de 2017 | Manual de administración de vehículos |
| Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | RHS201846292 | 27 de febrero de 2018 | Reglamento de Seguridad e Higiene |
| Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil y el Procedimiento para modificar un asiento registral | RESOLUCION No. 009-2018 | 21 de agosto del 2018 | Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/09/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | UNIDAD DE GERENCIA GENERAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. GINA DELGADO MADRID | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | Gina.Delgado@rgguayaquil.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 3709700 EXTENSIÓN 170 | | |