

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

AREA TALENTO HUMANO

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento             | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|-------------------------------|--|--|
| Manual de Clasificación, descripción y valoración de puestos   | Resoluciones: EP-RPG-2017-005 | 14 de Junio de 2016  | <a href="#">Manual de Clasificación, descripción y valoración de puestos</a>   |
| Reglamento Organico de gestión organizacional por procesos de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil   | Resolucion No. 002-2016       | 14 de Junio de 2016  | <a href="#">Reglamento Organico de Gestión Organizacional por procesos de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil</a>    |
| Codigo de Etica Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil  | S/N                           | 6 de Junio de 2012   | <a href="#">Codigo de Etica</a>  |
| Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RHS201846292                  | 27 de febrero de 2018  | <a href="#">Reglamento de Seguridad e Higiene</a>  |
| Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, Del Personal que labora bajo el regimen de la Ley Organica de Servicio Publico y la Ley Organica de Empresas Publicas | Resoluciones: EP-RPG-2014-002 | 16 de Diciembre de 2014  | <a href="#">Reglamento Interno de Trabajo</a>  |
| NORMATIVA DE USO DE UNIFORME PARA EL PERSONAL  | S/N                           | 15 de Agosto de 2012   | <a href="#">Normativa de uso de uniforme para el personal</a>  |
| Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal   | RPG-2013-AJ-0010              | 31 de Enero de 2013  | <a href="#">Reglamento de Reclutamiento y Selección del personal</a>   |
| Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil   | Resolucion No. 001-2016       | 8 de enero de 2016   | <a href="#">Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                               | 31/03/2018   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                               | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):  |                               | UNIDAD DE TALENTO HUMANO   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):  |                               | LCDA. BRENDA BORBOR ANDRADE  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                               | <a href="mailto:Brenda.Borbor@rpgguayaquil.gob.ec">Brenda.Borbor@rpgguayaquil.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                               | (04) 3709700 EXTENSIÓN 150   |  |

AREA DE FINANCIERO

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|---|--|--|
| ACUERDO MINISTERIAL - NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACIÓN, DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | No. MRL-2014-0165<br>R.O.S. #326 Resoluciones: EP-RPG-2014-001              | 30 de Septiembre de 2014   | <a href="#">Norma Tecnica para el pago de viaticos dentro del pais.</a>  |
| REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR, PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y OBREROS PÚBLICOS, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren.  | A.M. # 998<br>R.O.S. # 422<br>22/ene/ 2015<br>Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014   | <a href="#">REGLAMENTO VIAJES AL EXTERIOR SERVIDORES PUBLICOS FUNCION EJECUTIVA</a>  |
| Manual de Politicas y Procedimientos para Activos Fijos  | S/N   | 23 de Mayo de 2012   | <a href="#">Reglamento de Politicas y Procedimientos para Activos Fijos</a>  |
| Reglamento para el manejo y reposición del fondo fijo de caja chica de las unidades administrativas del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Guayaquil   | GACETA 26 DEL PERIODO 2014-2019   | 19 de mayo de 2015   | <a href="#">Ordenanza que reglamento el manejo y reposición de los fondos de caja chica</a>                                    |
| Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil   | version 001   | 15 de diciembre de 2017  | <a href="#">Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   | 31/03/2018   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):  |   | Dirección Financiera   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):  |   | CPA. Oswaldo Flores Lopez  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   | <a href="mailto:oswaldo.flores@rpgguayaquil.gob.ec">oswaldo.flores@rpgguayaquil.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |   | (04) 3709700 EXTENSIÓN 140   |  |

AREA DE ADMINISTRATIVO

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento               | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento      |
|---|---------------------------------|--|--|
| MANUAL DE ADMINISTRACION DE VEHICULOS   | EPMRPG 2921-2017 / PRO-ADM- 002 | 26 de diciembre de 2017                    | <a href="#">MANUAL DE ADMINISTRACION DE VEHICULOS</a>                  |
| MANUAL DE MANTENIMIENTOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES                                | EPMRPG 2843-2017 / PRO-ADM- 001 | 15 de diciembre de 2017                    | <a href="#">MANUAL DE MANTENIMIENTOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</a> |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| Listado índice de información reservada   | No Aplica | No Aplica | No Aplica  |
|---|-----------|-----------|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |           |           | 31/03/2018   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |           |           | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):                                 |           |           | Dirección Administrativa   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             |           |           | Sra. Alexandra Escalante   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |           |           | <a href="mailto:Alexandra.Escalante@rpguayaquil.gob.ec">Alexandra.Escalante@rpguayaquil.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |           |           | (04) 3709700 EXTENSIÓN 172   |



[www.rpguayaquil.gob.ec](http://www.rpguayaquil.gob.ec)