

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|---|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| AREA TALENTO HUMANO | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Manual de Funciones | Resoluciones: EP-RPG-2014-005 | 31 de Diciembre de 2014 | Manual de Funciones |
| Reglamento Organico de gestión organizacional por procesos de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | Resolucion No. 002-2016 | 14 de Junio de 2016 | Reglamento Organico de Gestión Organizacional por procesos de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil |
| Codigo de Etica Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | S/N | 6 de Junio de 2012 | Codigo de Etica |
| Reglamento de Seguridad y Medicina Ocupacional de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | MRL-DRTSP5-2014-1629-R3-ME | 6 de Junio de 2014 | Reglamento de Seguridad y Medicina Ocupacional |
| Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, Del Personal que labora bajo el regimen de la Ley Organica de Servicio Publico y la Ley Organica de Empresas Publicas | Resoluciones: EP-RPG-2014-002 | 16 de Diciembre de 2014 | Reglamento Interno de Trabajo |
| NORMATIVA DE USO DE UNIFORME PARA EL PERSONAL | S/N | 15 de Agosto de 2012 | Normativa de uso de uniforme para el personal |
| Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal | RPG-2013-AJ-0010 | 31 de Enero de 2013 | Reglamento de Reclutamiento y Selección del personal |
| Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil | Resolucion No. 001-2016 | 8 de enero de 2016 | Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 30/06/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | UNIDAD DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | LCDA. BRENDA BORBOR ANDRADE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | Brenda.Borbor@rpguayaquil.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (04) 3709700 EXTENSIÓN 150 | |
| AREA DE FINANCIERO | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| ACUERDO MINISTERIAL - NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACIÓN, DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieran. | No. MRL-2014-0165 R.O.S. #326 Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | Norma Tecnica para el pago de viaticos dentro del país. |
| REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR, PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y OBREROS PÚBLICOS, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieran. | A.M. # 998 R.O.S. # 422 22/ene/ 2015 Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | REGLAMENTO VIAJES AL EXTERIOR SERVIDORES PUBLICOS FUNCION EJECUTIVA |
| Manual de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos | S/N | 23 de Mayo de 2012 | Reglamento de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos |
| Reglamento para el manejo y reposición del fondo fijo de caja chica de las unidades administrativas del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | GACETA 26 DEL PERIODO 2014-2019 | 19 de mayo de 2015 | Ordenanza que reglamento el manejo y reposición de los fondos de caja chica |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 30/06/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | Dirección Financiera | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | CPA. Oswaldo Flores Lopez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | oswaldo.flores@rpguayaquil.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (04) 3709700 EXTENSIÓN 140 | |